**АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ**

**о работе с обращениями граждан в IV квартале 2024 года и за 2024 год Поповского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Поступило письменных обращений и принято на личном приеме, всего:** | **IV кв. 2024 г.** | **2024 год** |
| **5** | **31** |
| **Из них:**  **1.1. Письменных обращений** | **4** | **16** |
| в том числе: |  |  |
| 1.1.1. Взято на контроль |  |  |
| 1.1.2. Проверено комиссионно |  |  |
| 1.1.3. Проверено с выездом на место | 2 | 2 |
| 1.1.4. Рассмотрено с участием заявителя |  |  |
| 1.1.5. С результатом рассмотрения «поддержано» *(сумма поддержано + меры приняты)* |  | 3 |
| 1.1.5.1. С результатом рассмотрения «поддержано» |  | 2 |
| 1.1.5.2. С результатом рассмотрения «меры приняты» |  | 1 |
| 1.1.6. С результатом рассмотрения «разъяснено» | 2 | 11 |
| 1.1.7. С результатом рассмотрения «не поддержано» |  |  |
| 1.1.8. С результатом рассмотрения «дан ответ автору» |  |  |
| 1.1.9. С результатом рассмотрения «оставлено без ответа автору» |  |  |
| 1.1.10. Направлено по компетенции в иной орган |  |  |
| 1.1.11. Рассмотренных совместно с другими органами власти и органами местного самоуправления |  |  |
| 1.1.12. Рассмотрено с нарушением установленных сроков |  |  |
| 1.1.13. Срок рассмотрения продлен |  |  |
| 1.1.14. По информации заявителя(ей) об итогах рассмотрения обращения ответ не получен |  |  |
| **1.2. Принято обращений на личном приеме граждан руководителями** | **1** | **15** |
| **Из них:** |  |  |
| 1.2.1. Письменных |  |  |
| 1.2.2. Устных | 1 | 15 |
| 1.2.3. Взято на контроль устных обращений |  |  |
| 1.2.4. Всего рассмотрено устных обращений с результатом рассмотрения «поддержано» *(сумма поддержано + меры приняты)* | 1 | 10 |
| 1.2.4.1. С результатом рассмотрения «поддержано» | 1 | 1 |
| 1.2.4.2. С результатом рассмотрения «меры приняты» |  | 9 |
| 1.2.5. С результатом рассмотрения «разъяснено» |  | 5 |
| 1.2.6. С результатом рассмотрения «не поддержано» |  |  |
| 1.2.7. С результатом рассмотрения «дан ответ автору» |  |  |
| **1.3. Сколько выявлено случаев волокиты либо нарушений правил и законных интересов граждан** |  |  |
| **1.4. Сколько должностных лиц, виновных в нарушении прав граждан, привлечены к ответственности** |  |  |
| **1.5. Сколько должностных лиц, виновных в нарушении прав граждан, не привлечены к ответственности** |  |  |
| **1.6. Количество повторных обращений** |  |  |
| **1.7. Конкретные примеры, отражающие результативность рассмотрения письменных и устных обращений граждан** | **прилагается** |  |

**По пункту 1.7.:**

Для повышения результативности работы при рассмотрении устных и письменных обращений граждан должностными лицами администрации Поповского сельского поселения проведена работа по совершенствованию организации работы с обращениями граждан, организации личных приемов руководителями органов местного самоуправления и уполномоченными лицами органов местного самоуправления Богучарского муниципального района и главой Поповского сельского поселения.

Через официальный сайт администрации поселения жителей информируют о контактных номерах телефонов и должностных лицах, ведущих прием граждан. Обратиться в органы власти поселения у граждан появилась возможность и через социальные сети. Все поступившие обращения тщательно анализируются, по ним готовится письменная информация, а затем заявителю направляется письменный ответ.

Кроме того, распоряжением администрации Богучарского муниципального района утвержден график выездов сотрудников администрации района с целью оказания консультационно-методической помощи сотрудникам поселения. Один из блоков консультационной помощи направлен на повышение результативности работы с обращениями граждан.

**СВЕДЕНИЯ**

**о рассмотрении обращений в IV квартале 2024 года и в 2024 году**

**на предмет наличия в них информации о фактах коррупции**

**со стороны должностных лиц**

|  |  |
| --- | --- |
| 1**. Всего поступило обращений, содержащих информацию о фактах коррупции, всего -** | - |
| Из них:  1.1. рассмотрено - | - |
| 1.2. переадресовано по компетенции в другой орган государственной власти - | - |
| 1.3. факты подтвердились - | - |
| **2. Приняты меры по выявленным нарушениям со стороны должностных лиц (перечислить: ФИО должностного лица, проступок, меры воздействия) -** | - |