**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 29 » февраля 2016 г. № 20

 с. Лофицкое

**О порядке сообщения отдельными**

**категориями лиц о возникновении**

**личной заинтересованности при**

**исполнении должностных обязанностей,**

**которая приводит или может**

**привести к конфликту интересов**

**(в редакции постановления от 04.02.2019 № 3)**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации Богучарского муниципального района Воронежской области от 25.02.2016 № 93 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», администрация Поповского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения отдельными категориями лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Поповского сельского поселения

Богучарского муниципального района

Воронежской области О.А. Ленченко

Приложение

к постановлению администрации

Поповского сельского поселения

Богучарского муниципального района

 от 29.02. 2016 № 20

**Положение**

**о порядке сообщения отдельными категориями лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Поповского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, как только им станет об этом известно.

**(Абзац 1 пункта 2 приложения в редакции постановления от 04.02.2019 № 3)**

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

1. Уведомление направляют главе Поповского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы.
2. Уведомления, направленные главе Поповского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области, передаются в соответствии с Соглашением от 28.12.2012 № 93 «О передаче осуществления части полномочий администрацией Поповского сельского поселения администрации Богучарского муниципального района по организации муниципальной службы» в вопросах организации деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданную распоряжением администрации Богучарского муниципального района Воронежской области от 18.07.2012 № 289 - р «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» .

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений члены комиссии имеют право получать в установленном порядке от муниципальных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а глава Поповского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Воронежской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

1. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с настоящим Положением, комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в комиссию.

В случае направления запросов, согласно настоящему Положению, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

1. По результатам рассмотрения главой Поповского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

1. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации по результатам рассмотрения, глава Поповского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

8. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подается на рассмотрение главе Поповского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным [распоряжением администрации Богучарского муниципального района Воронежской области от 18.07.2012 № 289 - р «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».](http://boguchar.ru/municipal/documents/2012/289-komm-municipal.doc)

Приложение

к Положению о порядке сообщения отдельными

 категориями лиц о возникновении

личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей,

 которая приводит или может привести

 к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Поповского сельского поселения

 Богучарского муниципального района Воронежской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество,

 замещаемая должность)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, (расшифровка подписи)

 направляющего

 уведомление)